



Bogotá D.C., 19 de Noviembre de 2010

**DE :** DIRECCION ADMINISTRATIVA - GIMNASIO CAMP. GEORGE BERKELEY  
**A :** PADRES DE FAMILIA Y/O ACUDIENES  
**ASUNTO :** LEGALIZACIÓN MATRÍCULA 2011

Apreciados Padres de Familia reciban un cordial saludo:

Nos permitimos adjuntar en el presente sobre la documentación y requisitos necesarios para el proceso de matrículas para el año escolar 2011 que se realizará en las instalaciones del Gimnasio de acuerdo con las siguientes fechas y en un horario de 8:30 a.m. a 1:00 p.m.

<b>PREESCOLAR Y PRIMARIA</b>	<b>LUNES</b>	<b>6 DE DICIEMBRE/10</b>
<b>BACHILLERATO</b>	<b>MARTES</b>	<b>7 DE DICIEMBRE/10</b>

**Si usted tiene hijos(as) en diferentes cursos puede realizar la matrícula en cualquiera de las fechas citadas.**

Los documentos deben ser diligenciados, firmados y devueltos en su totalidad de acuerdo con las fechas citadas anteriormente. **Si ya realizo el pago, sírvase adjuntar fotocopia legible del recibo de pago de matrícula.**

#### **DOCUMENTOS QUE CONTIENE EL SOBRE**

- 1. HOJA DE MATRÍCULA:**
  - Diligenciar todos y cada uno de los datos **en tinta negra**. No olvidar sus firmas.
- 2. CONTRATO DE MATRÍCULA:**
  - Se envían dos ejemplares del mismo, uno quedará en su poder, el otro deber ser devuelto al Gimnasio con las respectivas firmas.
  - La cláusula adicional se firmará solamente cuando el que responde por el alumno(a) y los costos educativos, es uno solo de los padres.
- 3. PAGARÉ CON CARTA DE INSTRUCCIONES:**
  - Firmar el pagaré deudor y codeudor
  - Diligenciar todos los datos solicitados en la carta de instrucciones, tanto del deudor como del codeudor. No olvidar las huellas.
- 4. FORMULARIO CONVENIO DAVIVIENDA:**

**Por políticas administrativas y de organización interna, el ÚNICO medio de pago de costos educativos es por el convenio establecido con Davivienda.**

  - Para la legalización de la matrícula (Dic. 6 y 7) deberá pasar primero a la mesa en donde están ubicadas las funcionarias de Davivienda para realizar el trámite respectivo.
  - Si usted ya es socio de Diners podrá autorizar la vinculación de la tarjeta actual al convenio para, de esta manera, realizar cómodamente sus pagos.
  - Presentar para este trámite fotocopia de la cédula ampliada al 150%
- 5. INFORMACIÓN DE INTERÉS GENERAL:**
  - Anexamos comunicación de interés general para el año escolar 2011

**Anexo a estos documentos por favor adjuntar lo siguiente:**

1. Exámenes de: MEDICO GENERAL, ODONTOLOGICO, AGUDEZA VISUAL Y AUDITIVA para los estudiantes que no se los practicarán en el Gimnasio en el mes Febrero/11.

**Continúa al respaldo .....**

2. CERTIFICADO DE VACUNAS para los alumnos de preescolar, primero y segundo de primaria
3. Una resma de papel tamaño carta (preescolar y primaria) tamaño oficio (bachillerato).
4. Un marcador borrable para tablero por cada alumno.

**NOTA: TODOS LOS DOCUMENTOS A DEVOLVER AL GIMNASIO DEBEN SER ENTREGADOS EN UNA CARPETA TAMAÑO OFICIO MARCADA CON EL NOMBRE DEL ALUMNO.**

A nombre de todo el grupo directivo y docente, les reiteramos nuestros votos por una muy Feliz Navidad y un Año Nuevo de mucha Paz y Prosperidad.

**Cordialmente**  
**GIMNASIO CAMPESTRE GEORGE BERKELEY**

**GLORIA A. MEZA MONTES**  
**DIRECTORA ADMINISTRATIVA**



Bogotá D.C., 19 de Noviembre de 2010

**DE :** **RECTORIA - GIMNASIO CAMPESTRE GEORGE BERKELEY**  
**A :** **PADRES DE FAMILIA Y/O ACUDIENES**  
**ASUNTO :** **INFORMACIÓN DE INTERÉS GENERAL**

Un cordial saludo:

Por medio de la presente comunicación queremos expresar a todos los integrantes de nuestra comunidad educativa, nuestros más sinceros agradecimientos por el apoyo y la confianza depositada en nuestra institución y en el Proyecto Educativo que ofrecemos para la formación de sus hijos. De igual manera, queremos precisar algunos aspectos de interés general, los cuales enunciamos a continuación:

- ⇒ Reiteramos que la **matrícula de estudiantes antiguos** se llevará a cabo únicamente los días **Lunes 6 y martes 7 de diciembre** según horario establecido por la Dirección Administrativa del plantel. Agradecemos su puntualidad y cumplimiento con esta gestión familiar.
- ⇒ **Las listas de útiles y textos escolares** para el próximo año serán entregadas al momento de la legalización de la matrícula (6 y 7 diciembre)
- ⇒ Directivos y funcionarios nos reintegraremos a nuestras labores a partir del 11 de enero/11 y el jueves 20 de enero lo harán los docentes.
- ⇒ Del 24 al 28 de enero/11 se llevara a cabo un curso intensivo de nivelación académica para aquellos estudiantes que presentaron deficiencias en algunas asignaturas durante el presente año escolar y que quedaron con algunos logros (1 o 2) pendientes por recuperar en la primera semana de febrero/11.
- ⇒ La iniciación de clases será el **MARTES 1 DE FEBRERO/11** para Preescolar, Primaria y Bachillerato.
- ⇒ **Seguro escolar:** Continua vigente el convenio con Seguros Bolivar. Al inicio de labores académicas les será entregada la circular informativa y el respectivo carné.
- ⇒ **Tenis:** Recordamos a los padres de familia que la presentación personal de los alumnos es de vital importancia para la institución. Los tenis para la sudadera podrán ser adquiridos directamente en el Gimnasio, ya que son confeccionados con un modelo especial para los alumnos y con logotipo representativo del nuestra institución. **Podrán adquirirlos a partir de la última semana de enero/11**
- ⇒ **Agenda escolar:** Esta agenda es especialmente diseñada para los alumnos de preescolar hasta undécimo grado. Será entregada a los alumnos en la segunda semana de clase.

**Continúa al respaldo .....**

⇒ **Recorrido de ruta:**

❖ **SABADO 22 DE ENERO/11**

Será efectuado un recorrido previo en el cual ustedes podrán entrar en contacto con la monitora de ruta, con el objetivo de establecer la hora y paradero que le será asignado a su hijo(a). Solicitamos a ustedes muy amablemente que este día permanezcan en su residencia, dado que no hay un horario específico para realizar la visita.

**ULTIMO OPEN DAY:**

**El jueves 2 de Diciembre/2010 de 8:30 a 2:00 p.m. haremos entrega de los registros valorativos de sus hijos con el correspondiente informe general sobre su desempeño durante el cuarto bimestre y el informe final del año. Para poder recibir el informe académico es indispensable que la familia se encuentre a PAZ Y SALVO por todo concepto con la Institución.**

Cordialmente  
GIMNASIO CAMPESTRE GEORGE BERKELEY

AMPARO DUQUE GONZALEZ  
RECTORA